

**T.C.**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**İl İdare Kurulu Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3091 Sayılı Kanun Uygulamaları	Başvuru dilekçesi ile birlikte tapu fotokopisi, kira kontratı vs.	20 Gün
2	4483 Sayılı Kanun Uygulamaları	Dilekçe	45 Gün
3	5510 (5434) Sayılı Kanun Gereğince Muhtaçlık Belgesi.	Müracaat dilekçesi ve mal bildirim belgesi	7 Gün
4	4982 Sayılı Kanun Gereğince Bilgi Edinme Başvuruları	Dilekçe	15 İş Günü
5	3071 Sayılı Kanun Gereğince Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 Gün
6	Kolluk Görevlileri Hakkında Şikayet	Dilekçe	60 Gün
7	Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Aksaray Valiliği  
**İsim** : Mustafa BAŞ  
**Unvan** : İl İdare Kurulu Müdürü  
**Adres** : Aksaray Valiliği  
**Tel** : 0382 213 50 20  
**Faks** : 0382 213 11 50  
**E-Posta** : mustafa.bas@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Aksaray Valiliği  
**İsim** : Mustafa DURUK  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Aksaray Valiliği Ek-3 Hizmet Binası  
**Tel** : 0382 213 50 20  
**Faks** : 0382 213 11 50  
**E-Posta** :