

İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edimini Başvurusuna İlişkin Yürütülen Hizmetler	1-Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, 2- Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği, 3- Taşınmaz mülkiyetinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri, 4- Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi, 5- Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge, 6- Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselerine sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu A. Ş.'nden alınan mevcut durumu gösteren belge, 7- Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği, 8- İştirakin taşınmaz edinme başvurusunda bulunması halinde, iştirakle ilgili; (1), (2), (3) ve (4) bentlerinde yer alan belgelerin yanı sıra, yabancı yatırımcıya/yatırımcılara ulaşıncaya kadar iştirakin ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren belge/belgeler de (5) veya (6) bentlerinde belirtilen mercilerden iştirak tarafından temin edilerek başvuruya eklenir.	25 GÜN
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Aynî Hak Edimini Başvurusuna İlişkin Yürütülen Hizmetler	1-Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, 2-Taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve sınırlı aynî hak tesisinin bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,	5 GÜN

		4- Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.	
3	Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Hizmetleri	Ödünç Doküman Formunun Doldurulması	1-2 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

16 Ağustos 2012 tarih ve 28.386 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmeliğin 4.Maddesi gereği yukarıda belirtilen müracaat belgelerinin getirilmesi zorunludur.

İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

İsim : Arif GÜRİSOY
Unvan : Müdür V.
Adres : Aksaray Valiliği
Tel : 0 382 213 50 20
Faks : 0 382 213 11 50
E-Posta : 68ilplanlama@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Aksaray Valiliği

İsim : Turan SOĞUKOLUK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Aksaray Valiliği Ek-3 Hizmet Binası
Tel : 0 382 213 50 20
Faks : 0 382 213 11 50