**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Vatandaş başvurularının Açık Kapı Sistemine kaydedilmesi, yönlendirilmesi | Nüfus Cüzdanı, Telefon Numarası ve Gerektiğinde Başvuruya Ait Belge | 1-5 Dakika |
| 2 | Valiliklere bizzat, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve süreci sonuçlandırılıncaya kadar takip etmek, |  | 7 işgünü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Aksaray Valiliği İkinci Müracaat Yeri : Aksaray Valiliği

İsim :Yaşar OFLAZ İsim :Hakkı LOĞOĞLU

Unvan :Açık Kapı Şube Müdür V. Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Valilik Ek-2 Hizmet Binası Adres :Valilik Ek-2 Hizmet Binası

Tel :0382-2135020 Tel :0382-2135020

Faks :0382-2131150 Faks :0382-2131150

E-Posta :acikkapi@aksaray.gov.tr E-Posta :