

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi | Matbu Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, Vergi Levhası, Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, Türk Telekom'dan alınan IP sözleşmesi, Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi, TİB onaylı Fitre Programı | 15 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|---|---|
| İlk Müracaat Yeri: İsim : Arif GÜRSOY Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü Adres : Aksaray Valiliği | İkinci Müracaat Yeri: İsim : Murat Çağrı ERDİNÇ Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Aksaray Valiliği |
|---|---|