



## HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnsan Hakları İhlali	<b><u>Dilekçe (ve varsa rapor, yazı tutanak gibi ekleri)</u></b>	<b>30 GÜN</b>
2	TASDİK (Normal Tasdik ve Apostil Tasdiki)	1- Tasdik edilecek resmi belge. 2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3- Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. (Tasdik Şerhi, belgeyi getiren kişinin isteği üzerine mevzuata göre yapılır.)  <b>NOT:</b> Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olması, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olması gerekir.	<b>30 DAKİKA</b> <b>(Tamamlanma süresi tasdik edilecek belgenin sayısına göre değişebilmektedir.)</b>
3	Azınlıklara Ait Her Türlü İş ve İşlemler	Dilekçe	<b>30 GÜN</b>
4	<b><u>Bakım Beyannamesi Tasdiki</u></b>	Doldurulmuş ve İmzalı Bakım Beyannamesi (Bakım yardımını yapan ve yardım yapılan kişilere ait <b>Nüfus Kayıt Örneği</b> , Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan <b>Maaş Durum Yazısı</b> )	<b>30 DAKİKA</b>



5	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından düzenlenecek olan toplantı veya gösteri yürüyüşünde en az 7 kişiden oluşan “<b>Düzenleme Kurulu</b>” tarafından Valilik Makamına yazılmış ve imzalanmış bildirim.</li><li>2- Düzenleme kurulu üyelerinin T.C. kimlik numaraları, adli sicil ve adres beyanları.</li><li>3- Tüzel kişilikçe düzenlenecek ise yetkili organ kararı.</li><li>4- Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için İçişleri Bakanlığı İzin Belgesi</li><li>5- Toplantı ve gösteri yürüyüşü programı ile afiş, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni vs. araç ve gereçlerin örneği. (düzenleme kurulunca imzalı olarak)</li></ol> <p><b>NOT:</b> Bildirimler, toplantı veya gösteri yürüyüşünün başlama saatinden en az 48 saat önce Valiliğe verilecektir.</p>	30 DAKİKA
6	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 maddesi kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Umumi veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim.</li><li>2- Etkinliğe katılacak kişilerin adı soyadı, T.C. kimlik numaraları, adres ve adli sicil beyanları ve iletişim bilgileri, (kendi imzaları ile onaylanmış olarak)</li><li>3- Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse, yetkili organ kararı.</li><li>4- Etkinlikte kullanılacak afiş, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni vs. araç ve gereçler. (Bildirim sahibince imzalı olarak)</li></ol> <p><b>NOT:</b> Bildirimler, etkinliğin başlama saatinden en az 48 saat önce Valiliğe verilecektir.</p>	30 DAKİKA



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
AKSARAY VALİLİĞİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
İsim : İsmail AVŞAR  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres : Valilik Ek-1 Hizmet Binası Kat 1  
Tel. : 0 382 213 50 20  
Faks : 0 382 213 11 50  
e-Posta : 68ilplanlama@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Aksaray Valiliği  
İsim : Murat Çağrı ERDİNÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Ek-3 Hizmet Binası Kat 1  
Tel : 0 382 213 50 20  
Faks : 0 382 213 11 50  
e-Posta : 68ilplanlama@icisleri.gov.tr